

輔仁大學華語文中心教師補課、代課回條

- 一、 自行補課
 代課 (代_____老師的課)。

二、 請於下表填寫完成補課或代課日期，並於時段欄內打「V」。

日期 段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
08:10-10:00						
10:10-12:00						
13:40-15:30						
15:40-17:30						

三、 缺席學生姓名：

補(代)課教師簽名：_____

- 說明：一、本回條請於補(代)課完成後交回辦公室，以便業務人員辦理下列事項：
1、請假教師與代課教師之薪資轉帳。
2、影印本表轉知請假教師於點名單上補登學生缺曠課記錄。
二、未交回者視同未完成補課或代課。

TLC W-02-03

輔仁大學華語文中心教師補課、代課回條

- 一、 自行補課
 代課 (代_____老師的課)。

二、 請於下表填寫完成補課或代課日期，並於時段欄內打「V」。

日期 段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
08:10-10:00						
10:10-12:00						
13:40-15:30						
15:40-17:30						

三、 缺席學生姓名：

補(代)課教師簽名：_____

- 說明：一、本回條請於補(代)課完成後交回辦公室，以便業務人員辦理下列事項：
1、請假教師與代課教師之薪資轉帳。
2、影印本表轉知請假教師於點名單上補登學生缺曠課記錄。
二、未交回者視同未完成補課或代課。

TLC W-02-03